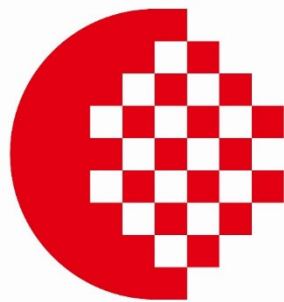


# 平成31年度 伝統文化親子教室事業 参加者向け情報の公開について



文化庁

各団体様にて参加者の募集に向けてご尽力いただいていることと思われませんが、それに加え当事務局で運営するホームページでも、それぞれの教室についての情報を広く参加者へ提供しようと考えております。

つきましては、従来の申請書に加え、参加者への情報公開を目的とした情報公開の届出書を送付いたしますので、内容を記入の上、事務局へ返信ください。

## 提出 及び お問合せ先

伝統文化親子教室事業事務局（株式会社KNTビジネスクリエイト内）

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿K Fビル3階

[電 話] 0570-550-321

[FAX] 03-6730-3236

[E-mail] oyakokyoshitsu@gp.knt.co.jp

[対応時間] 平日10:00～17:00（土日祝及び年末年始 休み）

# 情報公開届 記入例

伝統文化親子教室事務局 株式会社KNTビジネスクリエイト 殿

1 団体コード 50 - 123 - 01

2 平成 31年 5月 10日

団体名 ○○神楽保存会

3

## 平成31年度伝統文化親子教室事業 情報公開届

伝統文化親子教室へ参加を希望される子供・保護者の皆様に向け以下の情報をホームページへ公開可能とします。

教室 の 内 容 に 関 する 情 報	主たる分野 <small>(選択必須)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書記載の内容を公開可 <input type="checkbox"/> 公開不可
	教室の内容 <small>(任意)</small>	7月後半からの毎週土曜日に教室を開催し、○○神楽の説明および実演、笛・鼓・太鼓等の習得のための練習を行います。11月23日の○○市文化フェスティバルにも参加予定です！
	開催場所 <small>(選択必須)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書記載の内容を公開可 <input type="checkbox"/> 公開不可
	対象学年 <small>(選択必須)</small>	<input type="checkbox"/> 申請書記載の内容を公開可 <input checked="" type="checkbox"/> 公開不可
	参加費用・ 参加に必要なもの <small>(任意)</small>	参加費用は500円。 フェスティバル用の衣装は、教室で準備します。
申 し 込 み に 関 する 情 報	参加希望者からの問合せ先として公開されている窓口 <small>(任意)</small>	TEL 080 1234 - 5678 (担当: □□)
	Email	@
	その他	
	申し込み方法 <small>(任意)</small>	※) 問合せ先にTELしてください(9-17時)。詳細は団体HPを参照してください ※
募集開始時期 <small>(任意)</small>		
その他詳細事項を参照可能なもの <small>(任意)</small>	※) 市広報『●●』の7月号に掲載予定、子ども会で配布するチラシを参照してください ※ ○○地区の自治会および子ども会に、募集案内をお配りしています。	

**[注意]** 公開可を選択された情報および任意に記載された内容は、そのまま伝統文化親子教室事業ホームページに掲載されます。参加を希望される子供・保護者の皆様に対し公開の有効性が見込まれる情報ですが、不特定多数の目に触れるホームページの性質上、電話番号やメールアドレスに対する迷惑行為が発生する恐れもあります。この危険性を了解した上で、公開可能な情報のみを記載してください。

上記の危険を理解した上で、公開可能な情報のみ記載しました。

代表者氏名 伝統 太郎

5



## 情報公開届 記入方法

記載内容の説明																			
1	団体コードを必ず記入してください。																		
2	書類を記入された年月日を記入してください。																		
3	団体名称を正確に記入してください。																		
4	<p>各項目について、公開可能な情報を記入してください。 記入いただいた通りに、ホームページで表示いたしますので、 <b>参加希望者に向けた表現</b>で記述してください。</p> <p style="text-align: center;">教室の内容に関する情報</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">主たる分野</td> <td>申請書で記載された分野をそのまま公開します。</td> </tr> <tr> <td>教室の内容</td> <td>参加者に興味を抱いてもらえるように、どのような教室かを自由に記述してください。</td> </tr> <tr> <td>開催場所</td> <td>申請書で記載された開催場所をそのまま公開します。</td> </tr> <tr> <td>対象学年</td> <td>申請書で記載された対象学年をそのまま公開します。</td> </tr> <tr> <td>参加費用・参加に必要なもの</td> <td>参加費等を徴収する場合や、各参加者個人用の道具などの購入が必要な場合などがあれば、記入してください。</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">申し込みに関する情報</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">参加希望者からの問合せ先として公開されている窓口</td> <td>参加希望者からの申し込みを行う際の連絡手段を記入してください。申請書に記載の「事務担当連絡先」「代表者連絡先」と合わせる必要はありません。</td> </tr> <tr> <td>申し込み方法</td> <td>具体的な申し込み方法を自由にご記入ください。</td> </tr> <tr> <td>募集開始時期</td> <td>募集の時期について自由にご記入ください。</td> </tr> <tr> <td>その他詳細事項を参照可能なもの</td> <td>団体独自のホームページや、会報など、詳細の情報が確認できるすでに公開している情報があればご記入ください。</td> </tr> </table>	主たる分野	申請書で記載された分野をそのまま公開します。	教室の内容	参加者に興味を抱いてもらえるように、どのような教室かを自由に記述してください。	開催場所	申請書で記載された開催場所をそのまま公開します。	対象学年	申請書で記載された対象学年をそのまま公開します。	参加費用・参加に必要なもの	参加費等を徴収する場合や、各参加者個人用の道具などの購入が必要な場合などがあれば、記入してください。	参加希望者からの問合せ先として公開されている窓口	参加希望者からの申し込みを行う際の連絡手段を記入してください。申請書に記載の「事務担当連絡先」「代表者連絡先」と合わせる必要はありません。	申し込み方法	具体的な申し込み方法を自由にご記入ください。	募集開始時期	募集の時期について自由にご記入ください。	その他詳細事項を参照可能なもの	団体独自のホームページや、会報など、詳細の情報が確認できるすでに公開している情報があればご記入ください。
主たる分野	申請書で記載された分野をそのまま公開します。																		
教室の内容	参加者に興味を抱いてもらえるように、どのような教室かを自由に記述してください。																		
開催場所	申請書で記載された開催場所をそのまま公開します。																		
対象学年	申請書で記載された対象学年をそのまま公開します。																		
参加費用・参加に必要なもの	参加費等を徴収する場合や、各参加者個人用の道具などの購入が必要な場合などがあれば、記入してください。																		
参加希望者からの問合せ先として公開されている窓口	参加希望者からの申し込みを行う際の連絡手段を記入してください。申請書に記載の「事務担当連絡先」「代表者連絡先」と合わせる必要はありません。																		
申し込み方法	具体的な申し込み方法を自由にご記入ください。																		
募集開始時期	募集の時期について自由にご記入ください。																		
その他詳細事項を参照可能なもの	団体独自のホームページや、会報など、詳細の情報が確認できるすでに公開している情報があればご記入ください。																		
5	<p>代表者氏名</p> <p>捺印</p>	<p>注意文をお読みの上、代表者氏名をご記入ください。</p> <p>団体印もしくは代表者様の印を押印してください。</p>																	

# 伝統文化親子教室へ参加を希望される子供・保護者の皆様に向け 各団体の活動内容を紹介するための手続きについて

第1次審査合格団体

伝統文化親子教室事業  
事務局

情報公開届に  
必要事項を記入

郵送、FAX、Email  
いずれかの方法で  
提出してください

送付

毎月15日までに  
事務局へ提出

捺印については、印影が判別できれば問題ないので  
FAX・Emailによる提出後、原本を改めて郵送いただく  
ことは不要です

今回同封の届出用紙  
または、ホームページから  
ダウンロードしたものを  
使用してください

ホームページ  
<http://oyakokyoshitsu.jp/>

情報公開後に、内容の変更があった場合は、再度「情報公開届」を最新情報で提出いただければ、その内容に変更いたします。

月末頃より  
ホームページで  
参加者向けに  
情報公開

※登録数の状況により、公開日は前後する場合があります

※当届出を行わない場合、ホームページでは  
団体名称・教室名称のみの表示となります。