

請求書 (精算払)

記入例

令和 年 月 日

官署支出官  
文化庁政策課会計室長 殿

額の確定に基づき記入しますので、  
空欄としてください。

(受託者) 団体住所 :  
団体名 :  
代表者職名 :  
代表者氏名 : 印  
団体コード :

額の確定に基づき記入しますので、  
空欄としてください。

(例)

請求額 金 368,000 円也

委託契約書の委託事業名を記入し  
てください。

平成 3 1 年 4 月 日付け平成 3 1 (2019) 年度伝統文化親子教室事業「○○○○○○○○」  
について、令和 年 月 日付け額の確定通知があったので、委託契約書第 1 5 条第 2 項の規定に  
より委託費の精算払を請求します。

内 訳

受託金額	368,000 円
概算払済額 (a)	0 円
確定金額 (b)	368,000 円
差引金額 (請求額) (b) - (a)	368,000 円

事業計画書及び収支予算書承認  
通知書に記載された  
委託経費の額を記入してください。

実績報告書に記載する支援金  
の精算額を記入してください。

取引銀行 ○○○○○銀行  
支店名 △△△△支店  
預金種別 1  
口座番号 \*\*\*\*\*  
口座名義 (カナ) (※) ブンカ 知  
口座名義 (漢字) 文化 太郎  
債主コード

事務局使用欄

※ (カナ) には (漢字) のフリガナではなく通帳に記載してあるカナ文字のみ記入して下さい。

※確定額が減額された場合は、再度、請求書の提出が必要となりますので、事務局の指示により提出してください。