

令和5年度「伝統文化親子教室事業(地域展開型)」実施計画書

団体コード ○○-○○○
団体名 ○○市伝統文化実行委員会
役職名 委員長
代表者氏名 文化 太郎
団体所在地(〒 123 - 4567)
京都府○○市○○○○
電話番号 000-000-0000 /FAX 000-000-0000
E-MAIL ○○@○○○.○○.jp

採択通知に記載されております団体コードを記載ください。
様式2-2以降は自動で反映されます。

1. 事業名(実施計画の名称)									
○○市伝統文化体験フェスタ									
2. 採択額 <input checked="" type="checkbox"/> 通常(15,000,000円上限)					<input type="checkbox"/> 大規模(40,000,000円上限)				
150,000,000 円					大規模事業の場合は以下の該当するすべてに○を選択してください。				
(収支予算書の「要望額」欄と一致します)					広域的に行うため				
					多様な分野を行うため				
					多様な場所で開催するため				
					その他()				
3. 実施計画の期間									
実施計画期間		令和 5年10月14日(土) ~ 令和5年12月31日(日)							
4. 事業概要									
①開催期間	令和5年10月14日(土) ~ 令和5年11月5日(日)				②開催日数	延べ			
③開催場所	○○ホール・○○市総合文化会館				④参加人数	延べ			
⑤内容	伝統文化を体験・鑑賞できるイベントを市内2箇所で開催。 会場では茶道教室や華道教室などの体験型教室と伝統文化などの鑑賞体験を実施し、子供たちが伝統文化に触れる機会を創出								
⑥伝統文化等の分野(該当するものすべてに○を選択してください)									
神楽	獅子舞	お囃子	祭り行事	民謡・民舞	和太鼓	<input checked="" type="checkbox"/> 能楽	邦楽	邦舞	伝統工芸
百人一首・カルタ		囲碁	将棋	<input checked="" type="checkbox"/> 華道	<input checked="" type="checkbox"/> 茶道	<input checked="" type="checkbox"/> 書道	武道	和装・礼法	
食文化・郷土料理	その他 ()								
⑦参加者の対象(該当するものすべてに○を選択してください)									
<input checked="" type="checkbox"/> 小学生	<input checked="" type="checkbox"/> 中学生	教員	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (参加者の保護者)						
5. 応募団体の区分(いずれか1つにチェック)									
<input type="checkbox"/> 地方公共団体									
<input type="checkbox"/> 地方公共団体を中心として参画する実行委員会									
参画する地方公共団体名【					】複数回答可				
<input type="checkbox"/> 法人・団体(該当する種別にチェック)									
<input type="checkbox"/> 一般社団法人		<input type="checkbox"/> 一般財団法人		<input type="checkbox"/> 公益社団法人		<input type="checkbox"/> 公益財団法人		<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人	
<input type="checkbox"/> その他法人・団体					連携する地方公共団体名【				
					】複数回答可				
6. 申請団体の担当者連絡先									
担当者氏名	伝統 花子			担当者所属	○○市伝統文化実行委員会(○○市○○部○○課内)				
担当者宛送付先	(〒123 -4567) 京都府○○市○○○○○○○○ ○○市○○部○○課内								
電話番号	000-000-0000			FAX	000-000-0000				
E-MAIL	○○@○○○.○○.jp								

ここで記入した採択額は、「様式2-4」の採択額欄に自動で反映されます

1. 事業の具体的内容

※複数の事業を開催する場合は、1事業ごとに様式2-2内を記載してください。(1事業のみであれば2-2内は提出不要です)

①事業名	〇〇市伝統文化フェスタ		
②開催期間	令和5年10月14日(土) ~ 令和5年11月5日(日)		
③開催場所	〇〇ホール・〇〇市総合文化会館	④参加人数	2000 人

⑤事業の具体的な内容等	<p>【事業実施の目標】 本事業を通じて、より多くの子供たちに(〇〇人程度)伝統文化などに気軽に触れられる機会を提供し 子供たちが継続して伝統文化等を修得したいと思うような事業を実施する。</p>
	<p>【開催場所・開催日時の詳細】 〇〇ホール: 10月14日(土)、15日(日) 10:00~17:00(予定) 〇〇市総合文化会館: 11月4日(土)、5日(日) 10:00~17:00(予定)</p> <p>【事業内容(体験内容について具体的に記載すること)】 ※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、連携内容についても記載してください。</p> <p>(1)伝統文化体験教室(各日500人参加予定) ①茶道体験(各日〇人参加予定) ②華道体験(各日〇人参加予定) </p> <p>(2)伝統文化鑑賞体験(各日500人参加予定) ①能楽公演(各日〇人鑑賞予定) ②〇〇〇〇〇〇公演(各日〇人鑑賞予定) </p> <p>【実施・参加方法】 ・施設内のホール、会議室などを使って伝統文化などの体験を実施。また施設内ロビーに部隊を設置し、伝統文化などの鑑賞・実演を実施。伝統文化鑑賞体験についてはオンライン配信を実施。 ・参加希望者は事前に関連団体HP(〇〇流〇〇支部HP等)かハガキにて申し込み</p>

⑥伝統文化親子教室(教室実施型)との連携	<p>※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、その団体名及び教室名を記載してください。 また、教室実施型への参加者の誘導策について記載してください。</p> <p>【茶道】〇〇〇〇会(団体名)・〇〇教室 【華道】 〇〇流・〇〇教室 体験参加者には教室のチラシを配布し、教室型への誘導を図る。 また、会場に教室の紹介ブースを設けて参加者に教室の活動内容を紹介する</p>
----------------------	---

1. 事業の具体的内容

※複数の事業を開催する場合は、事業全体について様式2-2に記載してください。
 また、1事業につき1枚ずつ様式2-2内を記載してください。(記載にあたっては様式2-2内を事業数分コピーしてご使用ください。)

①事業名	〇〇市伝統文化フェスタ (1)伝統文化体験教室		
②開催期間	令和5年10月14日(土) ~ 令和5年11月5日(日)		
③開催場所	〇〇ホール、〇〇市総合文化会館	④参加人数	1000 人

⑤事業の具体的な内容等	<p>【事業実施の目標】 子供たちにわかりやすく茶道の歴史、〇〇市においてどのように茶道が根付いてきたかを伝え、実際に茶道体験をしてもらうことで伝統文化及び地域の…… 華道体験については……</p>
	<p>【開催場所・開催日時の詳細】 ・〇〇ホール 10月14日(土)、15日(日) 10:00~17:00(予定)</p> <p>【事業内容(体験内容について具体的に記載すること)】 ※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、連携内容についても記載してください。</p> <p>①茶道体験(各日250人参加予定) 当日は〇〇教室より講師〇名を招いて茶道体験の指導をもらう。 </p> <p>②華道体験(各日250人参加予定) </p>

	<p>【実施・参加方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内のホールを使って伝統文化などの体験を実施。 ・参加希望者は、事前に関連団体HP(〇〇流〇〇支部HP等)や電話、ハガキにて事前申し込み 		
<p>⑥伝統文化親子教室(教室実施型)との連携</p>	<p>※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、その団体名及び教室名を記載してください。 また、教室実施型への参加者の誘導策について記載してください。</p> <p>【茶道】〇〇会(団体名)・〇〇教室(教室名) 【華道】〇〇流・〇〇教室 体験参加者には教室のチラシを配布し、教室型への誘導を図る。 また、会場に教室の紹介ブースを設けて参加者に教室の活動内容を紹介する。</p>		
<p>⑦本事業に関する地方公共団体の担当部局課</p>	<p>地方公共団体名</p>	<p>〇〇市</p>	
	<p>担当部局課名</p>	<p>〇〇市〇〇部〇〇課</p>	
	<p>担当者氏名</p>	<p>伝統花子</p>	
	<p>所在地</p>	<p>(〒123 -4567) 京都府〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇市〇〇部〇〇課内</p>	
	<p>電話番号</p>	<p>000-0000-0000</p>	<p>FAX 000-0000-0000</p>
	<p>E-MAIL</p>	<p>〇〇@〇〇〇.〇〇.jp</p>	

1. 事業を実施することにより期待される成果及び今後の展開

①期待される成果	体験機会の提供により、伝統文化に対する子供たちの関心を高めることができる
②今後の展開	本事業で実施する体験教室において、子供たちに茶道、華道、等を体験する機会を提供することで子供たちが文化の魅力に触れ、伝統文化への愛着を育み、次世代へと継承されることが期待される

2. 広報活動

【工夫点および取組の具体的な内容】

- ・市広報誌による周知、市内小中学校へのチラシ配布、市内の公民館、お店などへのチラシ配布
- ・SNS等を活用した広報活動、団体所有のHPでの広報活動、団体会員へのお知らせの発送

3. 子供たちが伝統文化等に関する基本的な知識等を効率的に修得・体験する取組

【工夫点および取組の具体的な内容】

歴史から学び茶道、華道が伝統文化といわれる所以を知る工夫をする

4. 子供たちが伝統文化等を継続的に修得したいという興味・関心を高める取組（教室実施型との連携があれば記載）

【工夫点および取組の具体的な内容】

- ・内容についてわかりやすく解説したテキストを用意し、歴史を学ぶとともにテキストを見ながら体験できるようにする
- ・難しい言葉がわかるように映像作成や映像の字幕を用意する

5. 伝統文化等または地域の課題解決に資するような取組

①伝統文化等または地域の課題	〇〇市では伝統文化の担い手が不足し、地域の子供に伝統文化を継承し地域の子供に伝統文化を継承していく機会が減少している状況にある
②取組の具体的な内容	本事業を逸しることにより、〇〇することで、伝統文化の全体的な活性化が期待できる。また、子供に伝統文化への関心を持つ人をふやし、将来的な担い手を育む契機とする

6. 新型コロナウイルス感染症(COVID19)拡大防止対策として実施する取組

【取組の具体的な内容】

- ・オンライン配信を実施し、当日ご来場いただかなくても鑑賞できる環境を整え、密を防止する
- ・伝統文化体験教室では、教室を1回実施するごとに机・椅子などの道具を都度消毒し感染を防止する。
- ・来場者には入口にて検温と手指消毒を求める

7. いずれかの項目を選択し、記載すること

<input type="checkbox"/>	伝統文化親子教室事業(教室実施型)の実施教室数が少ない地域での取組
<input checked="" type="checkbox"/>	伝統文化親子教室事業(教室実施型)や地域の伝統文化教室への誘導効果を高めるための工夫が行われている取組

【取組の具体的な内容】

.....

〇〇市伝統文化実行委員会

団体コード 〇〇-〇〇〇

【収支予算書】

【様式2-4】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。
本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(収入の部)

(単位:円)

区分	予定額	備考
自己負担金	25,000	
助成金等	150,000	〇〇財団助成金
その他収入		
小計	175,000	
採択額	15,000,000	
収入合計	15,175,000	

収入備考欄には「入場料」「寄付金」等具体的な収入内訳を記載。(収入が複数ある場合は主なものを記載)

(支出の部)

(単位:円)

費目	種別	対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外・ 自己負担額等合計 (②)
人件費	人件費	5,445,760	5,445,760	
	諸謝金	100,352	100,352	
		62,000	62,000	
		690,000	690,000	
		2,245,000	2,245,000	
		850,400	850,400	
		637,928	787,928	150,000
	保険料	100,000	100,000	
	消費税相当	543,560	543,560	
人件費+事業費の合計 (A)		10,675,000	10,825,000	150,000
一般管理費(B) 【(A)×10%】以内の額		500,000		
再委託費(C) 【(要望額)×90%】以内の額		3,825,000		
支出合計 (A+B+C)		15,000,000	15,175,000	175,000

【支援対象経費(①-②)】の【支出合計(A+B+C)】欄に記載された金額と【採択額】が一致するように内訳明細書の金額を記載

【支出予定額(①)】の【支出合計(A+B+C)】欄と、【収入合計】欄の金額は一致

〇〇市伝統文化実行委員会

団体コード

〇〇-〇〇〇

【様式2-4別紙】

【再委託費予算書】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。
本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(単位:円)

費目	種別	対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外・ 自己負担額等合計 (②)	備考
人件費	人件費				
事業費	諸謝金				
	旅費				
	借損料				
	消耗品費		25,000	25,000	
	通信運搬費				
	雑役務費	3,825,000	3,825,000		
	保険料				
	消費税相当額				
一般管理費					
合計		3,825,000	3,850,000	25,000	

【事務局経費】支出・収入内訳明細書

事業名 〇〇市伝統文化体験フェスタ

支出合計(円)	7,177,648		
収入合計(円)	150,000	支援対象外・自己負担額等合計	150,000
対象経費合計	7,027,648		

(単位：円)

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再記載してください。
 種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)
 (単位)には、「回」や「時間」など数量にかかるとなる単位を入力ください。

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1	人件費	賃金 (臨時雇用)	書類作成	1,072	100	日	10	人	5	時間		5,360,000	#####		
2	人件費	賃金 (既雇用職員等)	書類作成	1,072	8	時間	10	人				85,760	85,760		
3	旅費	事前打ち合わせに係る旅費	関係者連絡会議出席	2,500	10	人	2	回				50,000	50,000		
4	借損料	会場使用料	会議室 (関係者連絡会議)	25,000	2	回						50,000	50,000		
5	通信運搬費	通信運搬費	書類郵送費 (関係者連絡会議)	520	10	人	2	回				10,400	10,400		
6	雑役務費	雑役務費	コピー用紙代	2,000	10	個						20,000	20,000		
7	雑役務費	雑役務費	フェスタ専用HP開設費	407,928	1	式						407,928	407,928		
8	雑役務費	雑役務費	オフサイト会議経費 (対象外経費)	150,000								150,000		150,000	
9	消費税相当額	消費税相当額	臨時雇用人件費分	107	100	日	10	人	5	時間		535,000	535,000		
10	消費税相当額	消費税相当額	既雇用人件費分	107	8	時間	10	人				8,560	8,560		
11	一般管理費	一般管理費	※一般管理費の内訳は記載不要です	500,000								500,000	500,000		
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】 (単位：円)

No.	区分	内 訳	金額
1	助成金等		150,000
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

【事業①】支出・収入内訳明細書

実施事業が複数ある場合、事業ごとに支出・収入内訳明細を作成してください。

支出・収入タブが不足する場合は、この「【事業①】支出・収入内訳明細書」のタブをコピーの上、(末尾に移動)を挿入先に選択し作成ください。

事業名 〇〇市伝統文化体験フェスタ

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください。

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかると単位を入力ください。

7,997,352

25,000

支援対象外・自己負担額等合計

25,000

7,972,352

合計

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳	
													支援対象経費	支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等
1	諸謝金	外部指導者謝金	〇〇指導謝金	5,200	4	時間	4	日				83,200	83,200	
2	諸謝金	内部指導者謝金	〇〇指導謝金	1,072	4	時間	4	日				17,152	17,152	
3	旅費	講師、指導者、実演者の旅費	〇〇講師旅費	1,500	2	往復	4	日				12,000	12,000	
4	借損料	会場使用料	フェスタ会場使用費	100,000	4	日						400,000	400,000	
5	借損料	用具・機材等借料	会場音響使用料	10,000	4	日						40,000	40,000	
6	借損料	衣装・楽器等借料	能楽公演衣装道具一式	200,000	1	式						200,000	200,000	
7	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(懐紙)	100	2,000	枚						200,000	200,000	
8	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(抹茶)	1,500	20	缶						30,000	30,000	
9	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(和菓子)	300	2,000	個						600,000	600,000	
10	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(煎文字)	1,000	5	箱						5,000	5,000	
11	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(花袋)	500	2,000	セット						1,000,000	1,000,000	
12	消耗品費	消耗品費	茶道体験消耗品(フリップ)	200	2,000	個						400,000	400,000	
13	消耗品費	消耗品費	消毒用アルコール液	500	20	個						10,000	10,000	
14	通信運搬費	通信運搬費	チラシ郵送費	84	10,000	箇所						840,000	840,000	
15	雑役務費	雑役務費	駅構内ポスター提出料	15,000	14	日						210,000	210,000	
16	保険料	参加者保険料	フェスタ参加者保険料	50	2,000	人						100,000	100,000	
17	再委託費	雑役務費	舞台設営・音響費	2,000,000	1	式						2,000,000	2,000,000	
18	再委託費	雑役務費	会場運営費	1,825,000	1	式						1,825,000	1,825,000	
19	再委託費	消耗品費	スタッフ弁当(1式10名分)外経費	25,000								25,000		25,000
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

【収入の部】 (単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1	自己負担金		25,000
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。